

Chuyên viên Kế toán giá thành

Ngày cập nhật: 26/08/2025

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1) Tính giá thành sản phẩm

- Tập hợp và phân tích chi phí sản xuất chung, chi phí nhân công, và chi phí nguyên vật liệu theo từng đơn hàng sản xuất.
- Tính toán giá thành kế hoạch, giá thành định mức, và giá thành thực tế dựa trên các khoản chi phí cấu thành, đảm bảo tuân thủ tiêu chuẩn kế toán Việt Nam (VAS).
- Kiểm soát giá thành sản phẩm tương ứng với từng đơn hàng, đảm bảo độ chính xác và minh bạch.
- Đề xuất điều chỉnh giá thành dựa trên biến động chi phí nguyên vật liệu (nhựa y tế, kim loại, hóa chất).

2) Hạch toán tài khoản kế toán

- Thực hiện hạch toán các tài khoản kế toán liên quan đến giá thành theo phương pháp kế toán của công ty.
- Đánh giá khoa học khối lượng sản phẩm dở dang cuối kỳ, cung cấp cơ sở chính xác cho việc hạch toán giá thành trong kỳ kế toán (hàng tháng/quý).
- Quản lý, phân loại, lưu trữ chứng từ kế toán theo chuẩn GMP/ISO, đảm bảo khả năng truy xuất nguồn gốc.
- Hỗ trợ kiểm toán nội bộ và kiểm toán độc lập liên quan đến chi phí sản xuất và giá thành.

3) Lập báo cáo phân tích giá thành sản phẩm

- Lập báo cáo phân tích giá thành hàng tháng, so sánh giá thành thực tế với giá thành kế hoạch để đánh giá hiệu quả sản xuất theo từng đơn hàng.
- Chuẩn bị báo cáo định kỳ (hàng tháng/quý) về chi phí sản xuất, tiêu hao nguyên vật liệu, và hiệu quả tài chính, trình bày dưới dạng biểu đồ và số liệu trực quan.
- Hỗ trợ lập báo cáo quản trị để cung cấp thông tin cho ban lãnh đạo về tối ưu hóa chi phí và lợi nhuận.

4) Các công việc liên quan

- Theo dõi và kiểm soát chi tiết quá trình nhập – xuất nguyên vật liệu và thành phẩm hàng ngày, đảm bảo khớp với đơn đặt hàng được phê duyệt.
- Kiểm tra phiếu nhập kho, phiếu xuất kho, và các chứng từ liên quan, đảm bảo số lượng và đơn giá chính xác.

- Kiểm soát tiêu hao nguyên vật liệu, đảm bảo tuân thủ định mức sản xuất.
- Phối hợp với bộ phận thu mua để khảo sát giá nguyên vật liệu, đề xuất kế hoạch mua sắm nhằm tối ưu hóa chi phí.
- Hỗ trợ phân bổ chi phí cho các dự án nghiên cứu và phát triển (R&D) sản phẩm y tế mới.
- Phối hợp với kế toán tổng hợp để hoàn thiện báo cáo lãi lỗ và các báo cáo tài chính liên quan.
- Lưu trữ, phân loại chứng từ và sổ sách kế toán theo quy định pháp luật và nội bộ công ty.
- Tham gia hỗ trợ kiểm toán nội bộ và kiểm toán độc lập liên quan đến chi phí sản xuất và giá thành.
- Tham gia các dự án ERP/BI, cải tiến quy trình hạch toán và quản trị chi phí.
- Thực hiện công việc khác theo yêu cầu của Kế toán trưởng và Ban lãnh đạo.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC/KỸ NĂNG:

- **Nơi làm việc:** TP. Hồ Chí Minh.
- **Tuổi:** dưới 40 tuổi.
- **Trình độ học vấn và chuyên môn:**
 - Tốt nghiệp đại học chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán.
 - Hiểu biết sâu về kế toán giá thành, lập báo cáo tài chính, và phân tích số liệu trong ngành sản xuất.
 - Thành thạo MS Office (đặc biệt là Excel với các kỹ năng như Pivot Table, Power Query, ...).
 - Sử dụng thành thạo phần mềm kế toán (MISA, OCRACLE, SAP, hoặc tương đương).
- **Kinh nghiệm:**
 - Tối thiểu 2 năm kinh nghiệm ở vị trí kế toán giá thành hoặc tương đương trong ngành sản xuất.
 - Am hiểu kế toán giá thành, ưu tiên kinh nghiệm trong sản xuất vật tư y tế, dược phẩm, thiết bị y tế.
 - Hiểu biết về quy chuẩn GMP và ISO 13485 trong ngành vật tư y tế, kế toán ABC, chuẩn mực IFRS, đã từng làm cả lĩnh vực kế toán và hành chính là lợi thế.
- **Kỹ năng & phẩm chất:**
 - Trung thực, tỉ mỉ, cẩn thận, có tinh thần trách nhiệm cao và tuân thủ quy định bảo mật thông tin.
 - Kỹ năng phân tích số liệu, tổng hợp báo cáo, và xử lý tình huống phát sinh.

- Kỹ năng giao tiếp tốt, khả năng làm việc nhóm và làm việc độc lập hiệu quả.
- Chịu được áp lực công việc và sẵn sàng học hỏi các quy trình mới.
- Có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên môn bằng tiếng; kỹ năng giao tiếp tiếng Anh cơ bản là một lợi thế.
- Mong muốn gắn bó lâu dài và đóng góp vào sự phát triển của công ty.
- **Sức khỏe:** Tốt, tận tâm với công việc.

QUYỀN LỢI:

- **Mức lương:** Cạnh tranh, dựa trên kinh nghiệm và năng lực (trao đổi cụ thể khi phỏng vấn).
- **Phúc lợi:**
 - Được hưởng đầy đủ các chế độ theo Luật Lao động;
 - Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, và bảo hiểm thất nghiệp theo quy định pháp luật;
 - Lương tháng 13, thưởng lễ, tết;
 - Thưởng hiệu suất theo kết quả kinh doanh công ty;
 - Đào tạo: Được tham gia các khóa đào tạo theo luật định và các khóa nâng cao kiến thức chuyên môn;
 - Khám sức khỏe: Được khám sức khỏe định kỳ;
 - Chế độ khác: Được tham gia các hoạt động Teambuilding, du lịch hằng năm;
 - Thưởng, các chế độ đãi ngộ khác theo chính sách của Công ty.
- **Môi trường làm việc:**
 - Làm việc trong môi trường chuyên nghiệp, năng động, và thân thiện, sử dụng công nghệ hiện đại như ERP.
 - Cơ hội tham gia các dự án nghiên cứu và sản xuất vật tư y tế tiên tiến, góp phần vào sự phát triển của ngành y tế Việt Nam.
 - Cơ hội trao đổi chuyên môn về IFRS.
 - Cơ hội thăng tiến lên các vị trí cao hơn dựa trên năng lực.

- **Địa điểm làm việc:**

Công ty Cổ Phần Dịch Vụ Quốc Tế Đột Quy SIS Việt Nam

Địa chỉ làm việc (địa chỉ trước sáp nhập): số 148, Đường số 16, Khu phố Phước Lai, phường Trường Thạnh, thành phố Thủ Đức, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

Địa chỉ làm việc (sau sáp nhập – từ ngày 02/7/2025): số 148, Đường số 16, Khu phố Phước Lai, phường Long Phước, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.