

MÔ TẢ CÔNG VIỆC
KỸ SƯ XÂY DỰNG – BAN QUẢN LÝ DỰ ÁN

VỊ TRÍ: QA. QC _QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG

I. Mô tả công việc:

1. Lập kế hoạch và triển khai dự án

- Phân tích, đánh giá hiện trạng và các yếu tố liên quan để xây dựng kế hoạch tổng thể cho dự án.
- Xác định phạm vi công việc, nguồn lực, ngân sách, tiến độ và các chỉ số đánh giá hiệu quả dự án.
- Thiết lập quy trình triển khai dự án và phối hợp với các bên liên quan (chủ đầu tư, tư vấn, nhà thầu) để thống nhất kế hoạch thực hiện.
- Lập kế hoạch thi công chi tiết, biện pháp thi công, tiến độ tổng thể và các mốc quan trọng của dự án.

2. Điều hành và quản lý chất lượng dự án

- Thực hiện quản lý tổ chức và điều hành các hoạt động về quản lý chất lượng của Ban quản lý dự án tại hiện trường.
- Lập kế hoạch về chất lượng dự án.
- Đảm bảo chất lượng dự án.
- Kiểm soát chất lượng dự án.
- Giám sát việc thực hiện của các nhà thầu.
- Theo dõi, đánh giá tiến độ, chất lượng thi công và khối lượng thực hiện; đảm bảo tuân thủ thiết kế, tiêu chuẩn kỹ thuật và quy định pháp luật.
- Thực hiện và kiểm tra hồ sơ chất lượng hoàn thành công trình với nhà thầu, tư vấn.

3. Quản lý thay đổi, rủi ro và xử lý vướng mắc

- Xem xét và đánh giá các yêu cầu thay đổi trong thiết kế, thi công, mua sắm vật tư và thiết bị.
- Phân tích rủi ro tiềm ẩn, xây dựng và triển khai các biện pháp phòng ngừa và ứng phó kịp thời.
- Giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thi công, đảm bảo dự án được triển khai liên tục và đúng tiến độ.

4. Đảm bảo an toàn, môi trường và tuân thủ quy định

- Kiểm soát công tác an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường tại công trình.
- Theo dõi việc thực hiện các quy định về pháp luật xây dựng, tài chính và nội quy của Chủ đầu tư.
- Kiểm tra và giám sát việc thực hiện đào tạo, hướng dẫn vận hành, chuyển giao công nghệ từ các nhà thầu có liên quan.

5. Báo cáo và lưu trữ hồ sơ dự án

- Lập báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện dự án cho Ban Giám đốc và các bên liên quan.
- Quản lý và lưu trữ hồ sơ, tài liệu dự án theo đúng quy định pháp lý và quy trình nội bộ.

II. Yêu cầu công việc:

- Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Xây dựng, kiến trúc, hoặc liên quan.
- Có ít nhất năm (05) năm kinh nghiệm trong quản lý chất lượng dự án cấp 1 hoặc cấp 2 ở vị trí CĐT
- Có Chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng phù hợp theo quy định pháp luật Việt Nam:
 - + Chứng chỉ hành nghề Quản lý dự án Đầu tư xây dựng Hạng I.
 - + Chứng chỉ hành nghề Giám sát công tác xây dựng công trình dân dụng và công nghiệp và hạ tầng kỹ thuật từ hạng II trở lên.
 - + Chứng hành nghề định giá xây dựng
- Có các chứng chỉ nghiệp vụ chuyên môn:

+ Chứng chỉ Quản lý hợp đồng vốn

- Tiếng Anh giao tiếp và đọc hiểu tài liệu kỹ thuật tốt.
- Am hiểu pháp luật về xây dựng, đầu tư, đấu thầu, giám sát, tư vấn, thiết kế, phòng cháy chữa cháy, an toàn vệ sinh lao động và môi trường.
- Thành thạo AutoCAD, MS Project, Excel, ERP, BIM và các phần mềm quản lý dự án khác .
- Kỹ năng quản lý, tổ chức công việc, xử lý tình huống và làm việc nhóm tốt.
- Sẵn sàng đi công tác và làm việc tại công trường khi cần.