

NHÂN VIÊN KIỂM TRA HỒ SƠ BỆNH ÁN

(Làm việc giờ hành chính và không trực đêm)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Quản lý và lưu trữ hồ sơ bệnh án;
- Cập nhật dữ liệu điện tử lên cổng BHYT;
- Đối chiếu dữ liệu điện tử thanh toán BHYT và hồ sơ bệnh án giấy;
- Hướng dẫn các khoa phòng thực hiện đúng quy định của các cơ quan BHYT ban hành;
- Rà soát, kiểm tra thực hiện công tác thanh toán BHYT theo quy định;
- Kiểm tra hồ sơ bệnh án giấy và dữ liệu điện tử theo đúng quy định về thanh toán BHYT.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG:

- Trình độ: từ Cao đẳng trở lên, chuyên ngành Điều dưỡng.
- Ưu tiên Có kinh nghiệm, CCHN/GPHN Điều dưỡng.
- Ưu tiên có kinh nghiệm về kiểm tra hồ sơ bệnh án hoặc từng làm ở tổ bảo hiểm y tế của bệnh viện, cơ sở y tế.
- Thành thạo Tin học văn phòng word, excel.
- Có trách nhiệm với công việc.
- Nhanh nhẹn, có tâm với nghề nghiệp.
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện S.I.S.