

NHÂN VIÊN PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Lên kế hoạch triển khai, giám sát việc tuân thủ quy trình kỹ thuật, chất lượng chăm sóc và điều trị của điều dưỡng và kỹ thuật viên tại bệnh viện và theo dõi, đánh giá các chỉ số chất lượng đánh giá hoạt động.
- Theo dõi, cập nhật các quy định, khuyến cáo về công tác chăm sóc và an toàn người bệnh.
- Phối hợp với điều dưỡng trưởng các khoa trong việc giám sát tuân thủ quy trình.
- Triển khai nghiên cứu khoa học liên quan đến công tác chăm sóc và điều trị của điều dưỡng bệnh viện.
- Đề xuất giải pháp và xây dựng đề án cải tiến chất lượng nhằm triển khai giải pháp can thiệp nâng cao hiệu quả chỉ số chất lượng trong công tác chăm sóc và điều trị. Theo dõi tiến độ và đánh giá hiệu quả của giải pháp trước và sau khi thực hiện.
- Công việc khác theo sự phân công của Trưởng phòng điều dưỡng.
- Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC/KỸ NĂNG:

- Trình độ: từ Cao đẳng trở lên.
- Chuyên ngành: Điều dưỡng, Quản trị bệnh viện, Y tế công cộng hoặc ngành khác có liên quan.
- Ưu tiên có kinh nghiệm điều dưỡng lâm sàng, có CCHN/GPHN Điều dưỡng
- Ưu tiên có kinh nghiệm làm việc ở phòng điều dưỡng hoặc có kinh nghiệm về giám sát chuyên môn điều dưỡng.
- Tiếng Anh giao tiếp tốt, đọc, hiểu tài liệu tiếng Anh chuyên ngành
- Thành thạo tin học văn phòng
- Chịu được áp lực công việc
- Tinh thần trách nhiệm và tính tuân thủ cao
- Kỹ năng giao tiếp tốt
- Kỹ năng làm việc nhóm và làm việc cá nhân hiệu quả
- Khả năng phân tích, tổng hợp báo cáo
- Thực hành dựa vào bằng chứng (EBP)
- Có kiến thức về Quản lý chất lượng và an toàn người bệnh.
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện S.I.S.