

THƯ KÝ Y KHOA (KHOA CHẨN ĐOÁN HÌNH ẢNH)

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Tiếp nhận hồ sơ và sắp xếp khách hàng vào phòng thực hiện cận lâm sàng;
- Chuẩn bị bệnh nhân trước khi siêu âm, phụ bác sĩ đánh kết quả siêu âm;
- Trả kết quả cận lâm sàng và hướng dẫn khách hàng;
- Thực hiện đúng các qui định KSNK bệnh viện;
- Quản lý, vệ sinh máy móc, trang thiết bị và thực hiện công việc dưới sự phân công của lãnh đạo khoa.
- Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Trình độ: tốt nghiệp từ Cao đẳng trở lên, ưu tiên chuyên ngành Thư ký y khoa hoặc chuyên ngành y tế;
- Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm Thư ký y khoa ở các bệnh viện, cơ sở y tế.
- Ngoại hình ưa nhìn;
- Hoạt bát, nhanh nhẹn, giao tiếp tốt;
- Giao tiếp tốt ngoại ngữ;
- Sử dụng thành thạo vi tính văn phòng;
- Hiểu biết, có kiến thức về y khoa;
- Điều phối & sắp xếp công việc tốt;
- Tận tâm, trung thực, trách nhiệm, có tinh thần học hỏi, chủ động trong công việc;
- Có sức khỏe tốt; ưu tiên ứng viên đi được ca tối;
- Nhanh nhẹn, nhiệt tình, ham học hỏi;
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện S.I.S.