

CHUYÊN VIÊN IT PHÂN CỨNG (HELPDESK)

Ngày cập nhật: 14/03/2026

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Quản lý, cài đặt máy tính và các thiết bị ngoại vi cần thiết (như máy in, máy photocopy, điện thoại, máy quét barcode, ...) cho bệnh viện hoặc các đơn vị thành viên;
- Kiểm tra, chẩn đoán và khắc phục sự cố (sửa chữa hoặc thay thế linh kiện, gỡ lỗi, ...) tại văn phòng và các đơn vị liên kết được phân công quản lý;
- Thực hiện công tác bảo trì, vệ sinh các thiết bị được phân công quản lý, đảm bảo hoạt động sẵn sàng;
- Hỗ trợ người dùng, khắc phục lỗi, sự cố phát sinh trong quá trình sử dụng; hướng dẫn cho người dùng về phương thức hoạt động của phần mềm mới và thiết bị máy tính (nếu có);
- Phối hợp cùng với đối tác, khoa/phòng chuyên môn để triển khai hệ thống mạng nội bộ, quản lý vận hành các thiết bị công nghệ thông tin mới hoặc nâng cấp/cập nhật trang thiết bị, hệ thống hiện có;
- Thực hiện báo cáo sự cố và đánh giá rủi ro cho cấp trên trực tiếp;
- Xây dựng quy trình, văn bản hành chính có liên quan đến lĩnh vực phụ trách;
- Thực hiện các công việc khác do cấp quản lý phân công.
- Công việc chi tiết sẽ được trao đổi cụ thể trong buổi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC/ KỸ NĂNG:

- **Thời gian làm việc: hành chính/ hoặc theo ca kíp.**
- Tốt nghiệp Cao đẳng-Nghề/ Đại học các ngành Tin học/Công nghệ thông tin/ Quản trị mạng.
- **Kinh nghiệm:** ưu tiên các ứng viên có kinh nghiệm >1 năm ở vị trí nhân viên phân cứng/helpdesk/các công ty chuyên triển khai. Hoặc >2 năm ở các đơn vị có liên quan y tế.
- Ưu tiên có chứng chỉ quản trị mạng/CCNA.
- Ưu tiên ứng viên ở gần công ty, có mong muốn làm việc lâu dài.
- **Kỹ năng & phẩm chất:**
 - + Sức khỏe tốt, thái độ tích cực, ham học hỏi, tự giác và phối hợp trong công việc.
 - + Kỹ năng sử dụng máy tính, phần mềm văn phòng cơ bản.
 - + Hiểu biết về phần cứng máy tính, laptop, máy in, Microsoft Window, ...
 - + Hiểu biết hệ thống mạng và các thiết bị mạng cơ bản. Có khả năng thi công, bảo trì, sửa chữa một số lỗi cơ bản của hệ thống mạng
 - + Kỹ năng đàm phán, sắp xếp công việc, quản lý thời gian;

- + Tinh thần trách nhiệm và tính tuân thủ, bảo mật thông tin cao;
- + Có tinh thần hợp tác, sẵn sàng học hỏi;
- + Chịu được áp lực công việc;
- + Kỹ năng làm việc nhóm và làm việc cá nhân hiệu quả;
- + Thành thạo tin học văn phòng;
- + Có khả năng đọc hiểu tài liệu chuyên môn bằng tiếng Anh và giao tiếp cơ bản;
- + Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển của bệnh viện.