

## **DƯỢC SĨ LÂM SÀNG**

### **MÔ TẢ CÔNG VIỆC:**

- Xây dựng và cập nhật các tài liệu, quy trình chuyên môn, bản tin về sử dụng thuốc tới nhân viên y tế.
- Kiểm tra, giám sát việc kê đơn, sử dụng thuốc nhằm tăng cường hiệu quả sử dụng thuốc và nâng cao chất lượng điều trị.
- Đề xuất các giải pháp hạn chế sai sót trong sử dụng thuốc.
- Tham mưu trưởng khoa Dược về định hướng và kế hoạch hoạt động thông tin thuốc, đào tạo tập huấn cho nhân viên bệnh viện về an toàn sử dụng thuốc.
- Cập nhật các kiến thức mới, triển khai kỹ thuật mới.
- Ghi nhận các báo cáo ADR theo thông báo từ khoa/phòng trong bệnh viện, gửi báo cáo ADR đến Trung tâm Quốc gia về Thông tin thuốc và Theo dõi phản ứng có hại của thuốc.
- Hỗ trợ nhân sự/ công việc ngoài chuyên môn cho các khoa khác khi có yêu cầu.
- Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn.

### **YÊU CẦU TUYỂN DỤNG:**

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp sau đại học, chuyên ngành Dược lý – Dược lâm sàng hoặc sắp Tốt nghiệp sau đại học.
- Yêu cầu về chuyên môn:
  - + Ưu tiên có chứng chỉ/giấy phép hành nghề Dược.
  - + Có kiến thức về ADR – phản ứng có hại của thuốc.
- Kỹ năng:
  - + Giao tiếp tốt, khả năng tư duy tốt, giải quyết vấn đề nhanh chóng, hiệu quả.
  - + Anh Văn: Giao tiếp cơ bản, đọc, hiểu tài liệu tiếng Anh chuyên ngành,
  - + Tin học: Thành thạo vi tính văn phòng, thiết kế và đồ họa cơ bản.
- Có chí tiến thủ, khả năng chịu áp lực công việc cao, liêm minh chính trực và có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc.
- Thực hiện tốt y đức, tác phong nhanh nhẹn.
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện S.I.S.