

KẾ TOÁN KHO

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1) Quản lý giá trị kho:

- Tính giá xuất kho và theo dõi chính xác giá trị tồn kho
- Đối chiếu số liệu: kiểm kê kho định kỳ (hàng tháng), đối chiếu số liệu giữa Kế toán và Thủ kho
- Xử lý chênh lệch: tìm nguyên nhân thừa thiếu hàng, lập biên bản và hạch toán điều chỉnh số liệu theo quy định
- Lập báo cáo: Xuất báo cáo Nhập - Xuất - Tồn, cảnh báo hàng tồn kho lâu ngày hoặc hàng dưới hạn mức tối thiểu

2) Kiểm soát Nghiệp vụ và Sổ sách Kế toán:

- Kiểm tra chứng từ: Thu thập, rà soát tính hợp lệ của chứng từ gốc và tổ chức lưu trữ khoa học theo quy định
- Giám sát nghiệp vụ: Đảm bảo mọi giao dịch phát sinh được hạch toán đúng chuẩn mực kế toán và phản ánh trung thực tình hình tài chính
- Kiểm soát chứng từ: kiểm tra tính hợp pháp, hợp lệ của hóa đơn mua hàng, phiếu xuất kho, phiếu giao hàng
- Hạch toán số liệu: Nhập liệu toàn bộ chứng từ nhập - xuất vào phần mềm kế toán (AMIS, ERP, Oracle)

3) Lập báo cáo trị:

- Lập báo cáo: Xuất báo cáo Nhập - Xuất - Tồn, cảnh báo hàng tồn kho lâu ngày hoặc hàng dưới hạn mức tối thiểu
- Báo cáo: định kỳ theo quy định

4) Phối hợp và Công tác Kiểm soát

- Kết nối nội bộ: Phối hợp chặt chẽ với các khoa phòng liên quan để hoàn thiện quy trình kế toán, tài chính, vận hành theo hệ thống ERP.
- Tham gia dự án chuyên đổi số, hỗ trợ triển khai hệ thống quản lý dữ liệu tập trung
- Hướng dẫn chuyên môn: Hỗ trợ, đào tạo nghiệp vụ cho các kế toán phân hành (kế toán kho, viện phí, thanh toán)
- Làm việc với cơ quan chức năng: Trực tiếp giải trình số liệu với cơ quan Thuế, Kiểm toán hoặc Thanh tra khi có yêu cầu

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- **Trình độ & chuyên ngành:** tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan.

- Kinh nghiệm:

- + Tối thiểu 2 – 3 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán kho.
- + Có kinh nghiệm ở các bệnh viện, cơ sở y tế là một lợi thế lớn.

- Kiến thức và kỹ năng:

- + Ưu tiên có chứng chỉ kế toán, tài chính hoặc chứng chỉ kế toán trưởng.
- + Nắm vững các quy định của pháp luật liên quan đến nghiệp vụ.
- + Thành thạo phần mềm kế toán, tin học văn phòng.
- + Đã từng thao tác trên các phần mềm ERP, hiểu biết về Oracle, chuyển đổi số là lợi thế.
- + Tiếng Anh giao tiếp, đọc hiểu tài liệu chuyên ngành.

- Năng lực và phẩm chất:

- + Tính tuân thủ và bảo mật thông tin cao.
- + Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc.
- + Đạo đức tốt, hiểu rõ các phép lịch sự trong giao tiếp ứng xử.
- + Chịu được áp lực cao trong công việc.
- + Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển hệ thống S.I.S.