

KẾ TOÁN TỔNG HỢP

MÔ TẢ CÔNG VIỆC

1. Quản lý Doanh thu, Chi phí và Công nợ

- Kiểm soát doanh thu: Đối soát số liệu thực tế với phần mềm quản lý bệnh viện (HIS).
- Quản lý chi phí: Kiểm soát và hạch toán chi phí hoạt động, đảm bảo tính chính xác và đúng quy định.
- Quản lý công nợ

2. Kiểm soát Nghiệp vụ và Sổ sách Kế toán

- Kiểm tra chứng từ: Thu thập, rà soát tính hợp lệ của chứng từ gốc và tổ chức lưu trữ khoa học theo quy định.
- Giám sát nghiệp vụ: Đảm bảo mọi giao dịch phát sinh được hạch toán đúng chuẩn mực kế toán và phản ánh trung thực tình hình tài chính.
- Quản lý dòng tiền: Đối chiếu số dư quỹ tiền mặt, tiền gửi ngân hàng hàng ngày và báo cáo kịp thời các biến động.

3. Lập Báo cáo Tài chính, Thuế và Quản trị

- Báo cáo định kỳ: Lập Báo cáo tài chính (Bảng cân đối kế toán, Kết quả kinh doanh, Lưu chuyển tiền tệ) theo tháng/quý/năm.
- Nghĩa vụ thuế: Kê khai, quyết toán các loại thuế (GTGT, TNDN, TNCN, ...) đúng hạn và tuân thủ pháp luật hiện hành.
- Báo cáo quản trị: Cung cấp số liệu phân tích doanh thu – chi phí theo yêu cầu của Ban Giám đốc để hỗ trợ ra quyết định.

4. Kiểm soát Ngân sách và Tối ưu Tài chính

- Lập kế hoạch: Tham gia xây dựng dự toán ngân sách, dự báo dòng tiền nhằm đảm bảo tính thanh khoản và hoạt động ổn định của bệnh viện.
- Tối ưu hóa: Đánh giá hiệu quả sử dụng ngân sách, đề xuất các giải pháp tiết giảm chi phí nhưng vẫn đảm bảo chất lượng dịch vụ y tế.

5. Phối hợp và Công tác Kiểm soát

- Kết nối nội bộ: Phối hợp chặt chẽ với các khoa/phòng liên quan để hoàn thiện quy trình kế toán, tài chính, vận hành theo hệ thống ERP.
- Tham gia dự án chuyển đổi số, hỗ trợ triển khai hệ thống quản lý dữ liệu tập trung.

- Hướng dẫn chuyên môn: Hỗ trợ, đào tạo nghiệp vụ cho các kế toán phân hành (kế toán kho, viện phí, thanh toán).

-Làm việc với cơ quan chức năng: Trực tiếp giải trình số liệu với cơ quan Thuế, Bảo hiểm xã hội, Kiểm toán hoặc Thanh tra khi có yêu cầu.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC

- **Trình độ & chuyên ngành:** tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Kế toán, Kiểm toán, Tài chính hoặc các ngành liên quan.

- **Kinh nghiệm:**

+ Tối thiểu 3 – 5 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực kế toán, tài chính.

+ Có kinh nghiệm ở các bệnh viện, cơ sở y tế là một lợi thế lớn.

- **Kiến thức và kỹ năng:**

+ Thành thạo phần mềm kế toán, tin học văn phòng.

+ Đã từng thao tác trên các phần mềm ERP, chuyển đổi số là lợi thế.

+ Tiếng Anh giao tiếp, đọc hiểu tài liệu chuyên ngành.

- **Năng lực và phẩm chất:**

+ Tính tuân thủ và bảo mật thông tin cao.

+ Chăm thận, trung thực, có trách nhiệm trong công việc.

+ Đạo đức tốt, hiểu rõ các phép lịch sự trong giao tiếp ứng xử.

+ Chịu được áp lực cao trong công việc.

+ Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển hệ thống S.I.S.