

CHUYÊN VIÊN NGHIÊN CỨU KHOA HỌC

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Hoạt động nghiên cứu khoa học (NCKH):

- Điều phối tổ chức từ việc lập kế hoạch, thông báo, lập hội đồng xét duyệt, theo dõi tiến độ đến nghiệm thu các đề tài, báo cáo định kỳ đến cơ quan nhà nước và các bên liên quan.
- Chuẩn bị hồ sơ để đáp ứng Tiêu chí chất lượng liên quan đến NCKH.
- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công từ Quản lý Phòng và Ban Giám đốc.

2. Quản lý đào tạo & phát triển nguồn lực NCKH:

- **Đào tạo nhân viên:** Tổ chức lớp tập huấn phương pháp NCKH hàng năm (lập kế hoạch, mời giảng viên, thủ tục thanh toán).
- **Quản lý học viên ngoài:** Đầu mối tiếp nhận học viên đến nghiên cứu (duyet hồ sơ, hỗ trợ lấy mẫu, trích xuất bệnh án và thẩm định hồ sơ).
- **Quản lý thành tích:** Tổng hợp, lưu trữ và đăng tải các bài báo khoa học công bố trong/ngoài nước lên website; quản lý hoạt động báo cáo khoa học của nhân viên.

3. Thử nghiệm lâm sàng & Hội đồng đạo đức:

- **Quản lý hồ sơ:** Tiếp nhận, cập nhật và theo dõi các hồ sơ thử nghiệm lâm sàng đang triển khai tại bệnh viện.
- **Duy trì năng lực:** Cập nhật hồ sơ GCP (Thực hành lâm sàng tốt) cho bệnh viện và các thành viên Hội đồng Đạo đức định kỳ hoặc khi cần.
- **Báo cáo quản lý:** Tổng hợp số liệu và báo cáo định kỳ hàng quý/năm gửi Cục Khoa học Công nghệ và Đào tạo, Bộ Y tế.

4. Công tác hành chính & lưu trữ:

- Quản lý và lưu trữ toàn bộ văn bản, hồ sơ liên quan đến hoạt động NCKH, Đào tạo của phòng.
- Thực hiện các công tác hậu cần, thanh quyết toán kinh phí liên quan đến hội đồng và giảng viên.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- **Trình độ & chuyên ngành:** Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Y tế công cộng, Quản trị Bệnh viện, Y tế hoặc các chuyên ngành khác có liên quan.
- **Kinh nghiệm:** Ưu tiên có ít nhất 01 năm làm việc tại bệnh viện hoặc vị trí tương đương.
- **Kiến thức và kỹ năng:**
 - + Có kiến thức hoặc định hướng phát triển trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, y tế.
 - + Tiếng Anh giao tiếp cơ bản;
 - + Thành thạo tin học văn phòng và các công cụ lưu trữ, quản lý hồ sơ, quản lý công việc.
 - + Có kỹ năng phân tích, tổng hợp báo cáo và giải quyết vấn đề.

- Năng lực và phẩm chất:

- + Tinh thần trách nhiệm cao, chủ động và đặt lợi ích người bệnh/đối tượng nghiên cứu lên hàng đầu.
- + Trung thực, cẩn thận, tỉ mỉ, tính tuân thủ và tính bảo mật thông tin cao.
- + Ưu tiên ứng viên có sức khỏe tốt, chịu được áp lực tiến độ, làm việc độc lập và phối hợp với nhiều bộ phận để theo dõi công việc đến khi hoàn thành.
- + Mong muốn làm việc và gắn bó lâu dài với hệ thống S.I.S