

THỦ KHO

Nơi làm việc: S.I.S VN (HCM)

THÔNG TIN VỊ TRÍ:

- **Chức danh:** Thủ kho
- **Bộ phận:** Kho – Vật tư, Phòng Quản trị – Vận hành
- **Báo cáo trực tiếp:** Phụ trách Kho – Vật tư hoặc người được Ban Giám đốc phân công
- **Phối hợp công việc:** Phòng Quản lý Chất lượng, Phòng Sản xuất, Phòng Nghiên cứu – Phát triển, Mua hàng, Kế toán và các đơn vị giao nhận

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

1. Tiếp nhận và nhập kho

- Tiếp nhận hàng theo đơn đặt hàng, phiếu giao hàng và chứng từ được phê duyệt; kiểm tra tên hàng, mã hàng, số lượng, số lô, hạn sử dụng, bao bì và chứng từ kèm theo.
- Bố trí hàng tại khu vực chờ kiểm tra, phối hợp với QC/QA xác nhận chất lượng; cách ly và nhận diện riêng hàng không phù hợp hoặc chờ xử lý.
- Cập nhật giao dịch nhập kho và hoàn thiện hồ sơ trên ERP/MES đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

2. Quản lý, sắp xếp và bảo quản hàng hóa

- Sắp xếp hàng hóa theo chủng loại, mã hàng, số lô, trạng thái chất lượng và vị trí kho; bảo đảm dễ nhận diện, không nhầm lẫn và có khả năng truy xuất.
- Theo dõi điều kiện bảo quản, thực hiện FIFO/FEFO và cảnh báo kịp thời vật tư sắp hết hạn, chậm luân chuyển hoặc có nguy cơ hư hỏng.
- Duy trì phân khu, 5S, vệ sinh, an toàn lao động, phòng cháy chữa cháy và kiểm soát người ra vào kho để phòng ngừa thất thoát.

3. Cấp phát, thu hồi và hoàn trả vật tư

- Cấp phát vật tư cho bộ phận Sản xuất và Nghiên cứu – Phát triển theo phiếu yêu cầu hoặc lệnh sản xuất đã được phê duyệt; bảo đảm đúng mã hàng, số lô, số lượng và trạng thái chất lượng.

- Cập nhật kịp thời giao dịch xuất kho trên ERP/MES, bảo đảm truy xuất được số lô vật tư theo từng lệnh sản xuất hoặc lô sản phẩm.
- Tiếp nhận vật tư thừa, hoàn trả hoặc thu hồi; kiểm tra tình trạng và phối hợp với bộ phận Chất lượng xác định khả năng tiếp tục sử dụng khi cần.

4. Quản lý thành phẩm và giao hàng

- Tiếp nhận thành phẩm từ Sản xuất theo phiếu bàn giao; kiểm tra số lô, số lượng, bao bì, nhãn và trạng thái trước khi nhập kho.
- Bảo quản thành phẩm theo từng số lô và trạng thái chất lượng; chỉ xuất hàng khi có lệnh giao và xác nhận cho phép xuất của bộ phận Chất lượng.
- Chuẩn bị, bàn giao và lưu hồ sơ giao nhận đầy đủ; quản lý riêng hàng trả lại, hàng chờ điều tra hoặc hàng chờ xử lý.

5. Kiểm kê, đối chiếu và báo cáo

- Thực hiện kiểm kê định kỳ, kiểm kê luân phiên hoặc đột xuất; đối chiếu tồn kho thực tế với ERP/MES và hồ sơ kho.
- Lập biên bản chênh lệch, phối hợp điều tra nguyên nhân và chỉ điều chỉnh số liệu sau khi được phê duyệt.
- Báo cáo tình trạng tồn kho, thiếu hụt, vật tư sắp hết hạn, chậm luân chuyển, hư hỏng hoặc các rủi ro ảnh hưởng đến kế hoạch sản xuất.

6. Hệ thống ERP và cải tiến hoạt động kho

- Thực hiện đầy đủ các giao dịch nhập, xuất, hoàn trả, chuyển vị trí, kiểm kê và điều chỉnh đã được phê duyệt trên ERP/MES.
- Tham gia chuẩn hóa dữ liệu, kiểm thử và triển khai ERP/MES; thực hiện các quy trình, hướng dẫn và biểu mẫu liên quan đến quản lý kho.
- Đề xuất cải tiến bố trí kho, nhận diện hàng hóa, thời gian xử lý và độ chính xác tồn kho; thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công.

YÊU CẦU TUYỂN DỤNG:

- **Số lượng tuyển:** 01 người.

- Nơi làm việc: CÔNG TY CỔ PHẦN DỊCH VỤ QUỐC TẾ ĐỘT QUY S.I.S VIỆT NAM

Địa chỉ làm việc: số 148, Đường số 16, Khu phố Phước Lai, phường Long Phước, thành phố Hồ Chí Minh, Việt Nam.

- Trình độ & chuyên ngành: Tốt nghiệp từ **Cao đẳng** trở lên, chuyên ngành logistics, chuỗi cung ứng, quản lý kho, kế toán, tài chính, quản trị kinh doanh hoặc chuyên ngành phù hợp.

- Kinh nghiệm: Có ít nhất 01 năm kinh nghiệm làm kho trong doanh nghiệp **sản xuất**; ưu tiên ứng viên từng làm trong lĩnh vực thiết bị y tế, dược phẩm, điện tử hoặc ngành có yêu cầu **truy xuất nguồn gốc**.

- Kiến thức chuyên môn: Hiểu nghiệp vụ nhập – xuất – tồn, quản lý mã hàng, số lô, hạn sử dụng, kiểm kê và lưu trữ chứng từ.

- Tin học và hệ thống: Sử dụng được Microsoft Excel; có kinh nghiệm sử dụng ERP, MES, WMS hoặc phần mềm quản lý kho là lợi thế.

- Kỹ năng: Có khả năng kiểm tra chứng từ, làm việc chính xác với số liệu, sắp xếp công việc, phối hợp liên phòng ban và lập báo cáo.

- Phẩm chất: trung thực, cẩn thận, trách nhiệm, kỷ luật, chủ động báo cáo sai lệch và có sức khỏe phù hợp với công việc kho.