

DƯỢC SĨ KHO CHẨN VẬT TƯ Y TẾ

MÔ TẢ CÔNG VIỆC:

- Kiểm nhập vật tư y tế, nhập hóa đơn, đảm bảo số lượng vật tư y tế trong kho.
- Quản lý kho dược theo tiêu chuẩn chuyên môn về bảo quản, sắp xếp, theo dõi số lượng xuất, nhập, tồn thuốc trong kho.
- Kiểm tra, giám sát chặt chẽ việc xuất, nhập theo quy định của công tác khoa Dược và báo cáo thường xuyên hoặc đột xuất cho quản lý khoa về công tác kho.
- Kiểm kê kho định kỳ vào cuối tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu.
- Xuất thuốc, vật tư y tế cho nhà thuốc và kho lẻ nội trú.
- Lưu giữ chứng từ gốc: hóa đơn, biên bản giao nhận, phiếu nhập kho, biên bản kiểm nhập, phiếu xuất kho, sổ theo dõi nhiệt độ, độ ẩm của kho.
- Kịp thời đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng lưu trữ, bảo quản thuốc và đảm bảo cung ứng thuốc tại bệnh viện.
- Công việc cụ thể trao đổi khi phỏng vấn.

YÊU CẦU CÔNG VIỆC:

- Trình độ: Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên chuyên ngành Dược.
- Ưu tiên ứng viên có từ 01 năm kinh nghiệm ở vị trí tương đương.
- Kỹ năng:
 - + Giao tiếp tốt, khả năng tư duy tốt, giải quyết vấn đề nhanh chóng, hiệu quả
 - + Anh Văn: giao tiếp cơ bản
 - + Tin học: Thành thạo vi tính văn phòng
 - + Làm việc nhóm và làm việc cá nhân hiệu quả
- Ưu tiên:
 - + Có kiến thức quản lý kho
 - + Có kiến thức về “Thực hành tốt bảo quản thuốc” (GSP).

- Có chí tiến thủ, khả năng chịu áp lực công việc cao, liêm minh chính trực và có tinh thần trách nhiệm, chủ động trong công việc.
- Thực hiện tốt y đức, tác phong nhanh nhẹn.
- Mong muốn gắn bó lâu dài, góp phần vào sự phát triển cho tập thể bệnh viện S.I.S.